

Amazon すまいる 保育園仙台

令和8年度

重要事項説明書

amazon

SOU キッズケア

◇児童憲章

- * 児童は、人として尊ばれる。
- * 児童は、社会の一員として重んぜられる。
- * 児童は、よい環境のなかで育てられる。

◇児童福祉法（児童福祉法の理念）

- * すべて国民は、児童が心身ともに健やかに生まれ、かつ、育成されるよう努めなければならない。
- * すべて児童は、ひとしくその生活を保障され愛護されなければならない。

◇保育所の目的

- * 保育所は、児童福祉法（昭和二十二年法律第百六十四号）及び保育所保育指針（平成 29 年 3 月 31 日厚労告 117 号）に基づく児童福祉施設のひとつで、保護者の労働や病気などで保育を必要とする乳児、または就学までの幼児を保育することを目的としています。
- * 保育所に入った子どもたちは、一日の大半の時間をここで生活することとなります。ですから、保育所では一人ひとりの子どもの欲求を満たしながら、子どもの生活である「遊び」を豊かに発展させることが保育の基本となります。

企業理念

◇「質の高い保育」を通して社会に貢献する

ご家庭と同じ様に温かく、安心できる環境でこども達を育みます。

保育理念

◇心身ともに「豊かな人間性」の基礎を培う

未来を創造する子どもたちのひらめきを大切にし、考える力・生きる力を育みます。

保育目標

◇心身ともに健康な子

◇自分で考えて行動できる子

◇友達や社会を思いやり信頼関係を築ける子

保育方針

◇一人ひとりの子どもの状況や発達過程を踏まえ、自ら伸びゆく力を支えます。

◇温かい家庭的な環境のなかで、健やかな成長を育みます。

◇さまざまな体験を通して、子どもたちの自由な発想力や思考力を大切にします。

◇家庭を支援し、地域の一員として子育てを見守り、社会とのつながりを支えます。

年齢別保育目標

- 0 歳児**・・・●落ち着いた雰囲気の中で欲求を満たし、情緒の安定を図りながら、一人一人の豊かな個性を育み、信頼関係、愛着関係を育てる。
- 個人差に留意しながら離乳の完了や歩行、発語への意欲を育む。
 - 保健的で安全な環境の中で伸び伸びと遊び、いろいろな体験を重ねて、感覚の発達を豊かにし、身の回りの物事へ興味、関心をもてるようにする。
- 1 歳児**・・・●保育士に援助されながら、基本的な生活習慣の基礎が身に付く。
- 安心できる保育士との関係を築きながら、安全な環境の下で生活や遊びに取り組む。
 - 探索活動を通して、十分に聞く、見る、触れるなどの経験をし、人や周りのものへの関心をもつ。
 - 感じたことや身の回りの様々な体験を保育士に伝えようとする。
- 2 歳児**・・・●保育士等との安定した関わりの中で身の回りのことを行い、自分でできた喜びを感じる。
- 異年齢児との関わりで一緒に行動したり同じ遊びを楽しんだりすることができる。
 - 自分から体を動かすことを楽しむ。
 - 生活の中で身の回りの物の名前や簡単な数、形、色などが分かり、言葉を使って伝えたり、言葉のやり取りを楽しんだりする



1・施設運営主体

名 称	SOU キッズケア株式会社
所 在 地	〒103-0027 東京都中央区日本橋 3-12-2 朝日ビルヂング 4 F-A
電 話 番 号	03-6875-9650
代 表 者 氏 名	坂井 時正

共同運営

名 称	アマゾンジャパン合同会社
-----	--------------

2・利用施設

施 設 の 種 類	小規模認可 A 型 事業所内保育所					
施 設 の 名 称	Amazon すまいる保育園仙台					
施 設 の 所 在 地	〒982-0007 宮城県仙台市太白区あすと長町 3 丁目 2-29					
連 絡 先	電 話 番 号 022-302-7581 ファックス 022-302-7581					
管 理 者	菅原 二世					
利 用 定 員	(1) 利用定員					
	子 ど も の 区 分 3 号認定子ども		従 業 員 枠	地 域 枠	定 員	
			2 歳児	4	4	8 人
			1 歳児	4	4	8 人
			0 歳児	2	1	3 人
(2) 地域の保育の需要等の状況から利用定員を超えて子どもを受入れる場合があります。						
認 可 年 月 日	令和8年 4 月 1 日					
施 設 の 概 要	(1) (保育室ごとの面積 (有効面積)) 0 歳児 9.92 m ² 、1 歳児 26.924 m ² 、2 歳児 16.749 m ² (2) 保育園全体の面積 (延床面積) 157.6 m ² (3) 敷地面積 453.88 m ² (4) 園庭 代替地としてあすと長町中央公園を使用 (5) 建物の構造 鉄骨造					
保 険 に つ い て	損害保険ジャパン株式会社 生産物責任賠償保険 1 事故 1 0 億円 1 名 1 0 億円 (上限) 施設賠償保険 1 事故 1 0 億円 1 名 1 0 億円 (上限)					

3・施設の運営方針

Amazon すまいる保育園仙台は、安心・安全で、おうちのようにリラックスして過ごせる保育園を目標に、また保護者の皆様にとっても「通ってよかった」「預けてよかった」と思っていただけの保育施設でありたいと願いながら、日々の保育を行なっています。

☐ 幼児英語プログラム

☐ 幼児体育

Amazon すまいる保育園仙台では、各種外部の幼児教育機関と提携しています。そのため、経験豊富な外部講師と保育士が一緒になって、お子様に合わせた質の高いプログラムを提供しています。また、運営にあたっては、法令等を遵守するものとします。

4・保育所の職員体制とクラス編成

(1) 職務内容と配置数（令和 8 年 4 月 1 日現在）

職種	職務内容	常勤	非常勤
園長	保育園の管理運営を統括します。また、苦情解決者として苦情の解決にあたります。	1 人	－
保育士	保育計画に基づき保育を行います。また、家庭との連絡等の業務を行います。	4 人	3 人
調理員	給食の調理等を行います。	1 人	1 人
小児科医	定期的に子どもの内科健診を行います。	嘱託	
歯科医	定期的に子どもの歯科健診を行います。	嘱託	
備考			
1 保育の提供に必要と認められる職員として、上記職種の職員を配置します。また、必要に応じて、上記に掲げる職員以外のものを配置することがあります。			
2 職員は、子どもの人数に応じて必要な員数を配置します。			

]

(2) クラス編成と職員の配置（令和 8 年 4 月 1 日現在）

対象年齢	クラス名	児童数	担当保育士数	備考
0 歳児	いちご組	6 名	2 名	有資格保育士
1 歳児	ばなな組	6 名	1 名	有資格保育士
2 歳児	みかん組	7 名	2 名	有資格保育士
備考				
1 担当保育士数は、受け入れる子どもの人数により増減することがあります。				
2 担当保育士のほか、フリー保育士が保育を補います。				

5・保育を提供する時間及び日

1) 保育時間

保育必要量の区分	対象時間
保育標準時間	7 時 00 分～18 時 00 分までの範囲内
保育短時間	8 時 30 分～16 時 30 分までの範囲内

(2) 時間外保育

保育必要量	対象時間
保育標準時間	18 時 00 分～19 時 00 分までの範囲内
保育短時間	(1) 7 時 00 分～ 8 時 30 分までの範囲内 (2) 16 時 30 分～18 時 00 分までの範囲内

(3) 保育を提供する日

月曜日から日曜日まで。

6・提携協力の概要

当事業所の保育が適正かつ確実に実施され、必要な保育が継続的に提供されるよう、以下の施設と連携協力を行います。

施設の種類	幼稚園
施設名称	学校法人郡山学園 すがわら幼稚園
所在地	仙台市太白区郡山 6-2-40
連携協力の概要	卒園児の受け入れ【優先入所枠：1 名以上】

施設の種類	幼稚園
施設名称	学校法人沼田学園 しげる幼稚園
所在地	仙台市太白区郡山 4-13-4
連携協力の概要	卒園児の受け入れ【優先入所枠：1 名以上】

施設の種類	
施設名称	
所在地	
連携協力の概要	

・提供する保育等の内容

(1) 保育の内容

子どもたちが自ら楽しんで取り組むことができるような教育を導入しています。（別紙パンフレットを参照）

(2) 1日の流れ（日課表） 状況に応じてプログラムは変更します。※排泄はお子様に合わせて行います

	(0歳児 1歳児 2歳児)
7:00	登園 視診 合同保育（室内あそび）
9:10	排泄（オムツ交換 トイレトレーニング）
9:30	おやつ・朝の会（歌 手遊び 体操など）
10:00	年齢に応じた活動（教育プログラム） 戸外遊び・園外保育
11:00	食事（離乳食 授乳）
12:00	お昼寝
14:40	目覚め・排泄（オムツ交換 トイレトレーニング）
15:00	おやつ・お帰りの会・降園準備
16:00	室内遊び・随時降園
18:00	延長保育
19:00	降園終了

(3) 年間行事（予定）

4月	はじまりの会・内科健診	10月	ハロウィン会
5月	保育参観懇談会	11月	内科健診
6月	水あそび	12月	歯科健診
7月	七夕会	1月	お正月遊び
8月	スイカ割り	2月	節分会（豆まき）・発表会・懇談会
9月	運動会ごっこ	3月	ひなまつり・卒園式

* 行事は一例です。毎月、お誕生会や身体測定・避難訓練を行います。

* その他の行事につきましては、おたより等でお知らせいたしますので、そちらをご参照ください。



(4) 給食について

ア 園児は保育園内での活動に対して、必要な栄養量を摂取しております

(毎月献立表を配布しますので、ご家庭での食事の参考にしてください。)

イ 給食は月～日曜日まで提供します。

昼食（主食+副食給食）と間食（午後 1 回、0 - 2 歳は午前・午後各 1 回）を提供します。

ウ 食物アレルギーについて

食物アレルギーをお持ちのお子様はお知らせください。医師の診断、指導のもとに食事に対応を相談させていただきますので、保育園生活管理指導表が必要となります。

(5) 便宜の提供

当園は、次に掲げる便宜の提供を行います。

ア 時間外保育

イ その他の保育に係る行事等

ウ おむつサブスク導入

エ 使用済おむつは園で処理 ※無料



8・毎日持参していただくもの

0 歳児	
・連絡帳（ルクミーでのご提出） ・エプロン（3 枚） ・おしぼり（3 枚） ・ガーゼ（2～3 枚） ・コップ（袋に入れる） ・汚れ物を入れる袋（使用済みエプロンとおしぼりを入れます） ・おむつ替え用タオル（袋に入れて 1 枚）	

1、2 歳児	
・連絡帳（ルクミーでのご提出） ・エプロン（3 枚） ・おしぼり（3 枚） ・コップ（袋に入れる） ・汚れ物を入れる袋（使用済みエプロンとおしぼりを入れます） ・おむつ替え用タオル（袋に入れて 1 枚）	

9・週末に持ち帰るもの

0 歳児	1、2 歳児
・お昼寝用バスタオル（2 枚） ・カラー園帽子 ※洗濯をして、週初めにお持ちください	・お昼寝用バスタオル（1 枚） ・コット用シーツ（1 枚） ・カラー園帽子 ※洗濯をして、週初めにお持ちください

10・ロッカー等で保管するもの

0 歳児～2 歳児	
・肌着（3 枚） ・着替えの洋服上下 ※季節に合わせて 3 組 ・靴下（1 足） ・ビニール袋（1 箱） ・おむつ（1 パック） ・おしりふき（1 パック）	

【お願い】 持ち物には、マジック等でわかりやすくお名前を書いてください。

ブログに普段の様子を掲載しますので、スタイや、園帽子に記名する場所には十分お気を付けください。

（NG:スタイの正面に大きく記名する。園帽子のつばの部分に記名する。等）

11・保育料等について

(1) 利用者負担額等の納付方法

利用者負担（保育料）は、ルクミーで送信いたします。翌月の 27 日に指定口座より引き落としにて徴収させていただきます。

(2) 実費徴収について

次に掲げる費用は、保育料に含まれませんので、別途お支払いいただきます。また、これらのほかにも保育の提供にあたり必要な費用をお支払いいただくことがあります。この場合、あらかじめ費用を負担いただく目的や理由について、適宜書面でご案内いたしますのでご了承ください。

※月末締め翌月 27 日に口座引き落としにて徴収いたします

ア 便宜に係る費用

種類	理由	金額	支払時期
共済費	スポーツ振興センターの保険料の保護者負担分	原則 240 円	入園時 進級時
園児用帽子	園外保育時に活用	840 円	入園時

イ 時間外保育にかかる保育料

区分	料金	
保育標準時間利用時間帯を 超える利用	A・B階層	C 1 階層～
	無料	最初の 1 時間 第 1 子 3,000 円/月 第 2 子以降 1,500 円/月
保育短時間利用時間帯を 超える利用 (合計 11 時間/日以内の場合)	A～C 5 階層	C 6 階層～
	無料	3 歳未満児 第 1 子 1,000 円/月 第 2 子以降 500 円/月 ※11 時間を超えた場合、「保育標準時間利用 時間帯を超える利用」に記載の料金となります。

12・利用開始及び終了に関する事項

(1) 保育の提供の開始

利用者の決定については市が行う利用調整による。

(2) 保育の提供の終了

当園は、利用する子ども又はその保護者が、次に掲げる状況に該当するときは、保育の提供を終了します。

(ア) 3号認定でなくなったとき。(満3歳に到達した日の属する年度の終わりまで保育する場合を除く)

(イ) 子どもの居住地である市町村と協議のうえ、保育提供の継続が適当と認められないとき。

(ウ) 保護者から退園の申出、又は転園をしたとき。

(3) 退園又は転園の手続き

保護者は、当園を退園又は転園しようとするときは、原則として退園又は転園をする月の1カ月前までに、園長に連絡し、退園月の15日までに市役所に退所届を提出するものとします。

13・緊急時の対応について

(1) 保育中に容体の変化等があったとき

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。

ア 内科、小児科

医療機関の名称	医療法人誠英会西中田中央内科小児科
医 院 長 名	小林 誠一
所 在 地	仙台市太白区西中田5-12-12
電 話 番 号	022-241-1131

イ 歯科医

医療機関の名称	エンゼル歯科
医 院 長 名	菊池 研太
所 在 地	仙台市太白区長町1-5-1 プラージュ長町1F
電 話 番 号	022-249-1775



(2) 災害時の対応について

ア 避難場所

当園における災害時の避難場所は次のとおりです。

第一避難場所		第二避難場所		水害時避難場所	
名称	東長町小学校	名称	郡山中学校	名称	郡山中学校
園からの距離	500m	園からの距離	850m	園からの距離	850m
所要時間	徒歩 7 分	所要時間	徒歩 12 分	所要時間	徒歩 12 分

イ 引き渡しについて

災害等の発生後の子どもの引き渡しは、原則として当園で行うものとします。ただし、災害の状況に応じて現地で引き渡す場合があります。

なお、交通機関等に混乱が生じて、保護者が帰宅困難になることが予想される場合は、やむを得ず子どもを宿泊させることがあります。

(3) 保護者と連絡がとれないとき

緊急時であって、保護者と連絡が取れない場合は、子どもの身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめご了承ください。

14・非常災害対策

当園は、非常災害に備え、次の取組を行います。

防災設備の設置	・自動火災報知機 ・誘 導 灯 ・非常警報装置 ・ガス漏れ報知機 ・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 ・震災に備えての備蓄 (非常食類・毛布・マット・非常用リュックサック、拡声器、携帯ラジオ等)
避難・消火訓練	条例の規定に基づき、避難訓練（毎月）及び消火訓練（毎月）を実施します。

15・要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園ご利用相談窓口	・解決責任者 本部 外山 智 ・受付担当者 園長 菅原 二三世 ・ご利用時間 当園開園日、開所時間内 ・電 話 番 号 022-302-7581 ・ファックス 022-302-7581 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。		
第 三 者 委 員	奥野 敏夫	電話番号	048-764-8149

※当園では、上記のほか園内に要望・苦情等に係る投函箱を設置しています。

16・虐待の防止

当園では、子どもの人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとします。

17・守秘義務及び個人情報の取扱いについて

個人情報は、当園が定める個人情報取扱規程に基づき取扱います。また、次に掲げる場合には、法令に基づき第三者に対し個人情報の提供をすること又は使用することがあります。

(1) 個人情報の提供

ア 仙台市引継ぎ文書『かけはし』を送付するとき

当園を卒園する際に、子どもの育ちを支えるための資料（仙台市引継ぎ文書『かけはし』）を仙台市の勧告に基づき入園予定の保育施設、幼稚園へ送付することとされており、保育に関する記録等について情報提供を行います。

イ 緊急を要するとき

緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うことがあります。

ウ 保育の提供にあたり市町村に対し報告が必要なとき

保育の提供をするにあたり知り得た個人情報のうち、法令等に基づき支給認定を行った市町村に対し報告等が必要なときは、情報提供を行います。

(2) 個人情報の使用

ア 保育料の金額の情報

お住まいの市町村が認定した世帯所得に基づく保育料の金額の情報は、時間外保育料の徴収など必要な範囲に限り使用します。

イ 子ども及び子どもの世帯の情報

提出された資料の子ども及び世帯の情報は、保育の提供に必要な範囲に限り使用します。



18・保健衛生

- (1) 医師による健康診断(年2回)
歯科医師による歯科健診(年1回)
- (2) 普段と状態が異なった時は、必ず登園時に職員に状態をお話ください。
保育中に体調の変化が著しい時は、連絡をさせていただきます。
- (3) 特異体質または持病をお持ちの方はお知らせください。
- (4) 伝染性の病気で休んだ場合は、登園の際、医師の証明(登園許可書)の提出を依頼する場合があります。
- (5) 与薬について
本来、乳幼児の薬は医師の指示に基づいて、保護者が与えるものとなっているため、保育施設では原則薬のお預かりはしておりません。薬を処方してもらう場合は、自宅のみでの服用になるように医師に相談してください。
やむを得ない場合に限り「保育施設における薬の取扱いについて」(別紙参照)に基づきお薬をお預かりいたします。
- (6) 感染症の対応について
感染症の拡大を防ぐために、嘔吐物や尿、糞便、血液等は感染性があるとみなし、厚生労働省から示された「保育所における感染症ガイドライン」に沿って対応していきます。



19・当園におけるその他の留意事項

欠席する場合又は登園時間が遅れる場合	当日に欠席の連絡をする場合又は登園が遅れる場合は、午前9時までにご連絡ください。
お迎えが遅れる場合	保育時間以外の時間の保育は、時間外保育になりますので、お迎えが遅れる場合は、あらかじめご連絡ください。
喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
飲食	アレルギー事故や誤飲を防ぐ為、飲食の持ち込みは禁止しています。 登園カバンなどにも入れて置かないでください。
宗教活動・政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。
不正受給について	次に掲げる事項に該当しているにも関わらず、支給認定を行った市町村へ届出ずに、当園から不正に保育の提供を受けたことが判明したときは、当該市町村に対し報告を行います。 (1) 保護者の一方又はいずれもが保育の必要性の事由に該当しなくなったとき。 (2) 就労状況等の変化により保育必要量の区分を短時間保育への変更認定が必要であるとき。

20・提出していただくもの

	提出書類	提出先
1	児童票等	保育園
2	重要事項説明書についての確認書	
3	送迎登録・緊急連絡先	
3	(独)日本スポーツ振興センター災害共済同意書	
4	個人情報の取り扱いに関する同意書	
5	ルクミーご利用にあたっての同意書	

21・留意事項

- (1) 当該しおりの内容に基づき説明した内容について変更がある場合には、事前にご説明いたします。
- (2) 保育園でのお子様の生活がより楽しく充実したものとなるよう、保護者の皆様におかれましては、保育園の運営についてご理解、ご協力いただきますようお願いいたします。

