



うみかぜ保育園

仙台港

ご入園のしおり





保護者の皆さまへ



企業理念

- ◆ 「質の高い保育」を通して社会に貢献する
ご家庭と同じ様に温かく、安心できる環境でこども達を育みます。

保育理念

- ◆ 心身ともに、「豊かな人間性」の基礎を培う
未来を創造する子どもたちのひらめきを大切にし、考える力・生きる力を育みます。

保育目標

- ◆ 心身ともに健康な子
 - ◆ 自分で考えて行動できる子
 - ◆ 友達や社会を思いやり信頼関係を築ける子
- 

保育方針

- ◆ 一人ひとりの子どもの状況や発達過程を踏まえ、自ら伸びゆく力を支えます。
- ◆ 温かい家庭的な環境のなかで、健やかな成長を育みます。
- ◆ さまざまな体験を通して、子どもたちの自由な発想力や思考力を大切にします。
- ◆ 家庭を支援し、地域の一員として子育てを見守り、社会とのつながりを支えます。

お子様が多くの時間を過ごす保育施設は、のびのびと過ごせる場所であればいけません。
まるでうちの延長のように、ゆったりとして過ごすことが出来るよう努めます。

年齢別保育目標



0歳児	●落ち着いた雰囲気の中で欲求を満たし、情緒の安定を図りながら、一人一人の豊かな個性を育み、信頼関係、愛着関係を育てる。 ●個人差に留意しながら離乳の完了や歩行、発語への意欲を育む。 ●保健的で安全な環境の中で伸び伸びと遊び、いろいろな体験を重ねて、感覚の発達を豊かにし、身の回りの物事へ興味、関心がもてるようにする。
1歳児	●保育士に援助されながら、基本的生活習慣の基礎が身に付く。 ●安心できる保育士との関係を築きながら、安全な環境の下で生活や遊びに取り組む。 ●探索活動を通して、十分に聞く、見る、触れるなどの経験をし、人や周りのものへの関心をもつ。 ●感じたことや身の回りの様々な体験を保育士に伝えようとする。
2歳児	●保育士等との安定した関わりの中で身の回りのことを行い、自分でできた喜びを感じる。 ●異年齢児との関わりで一緒に行動したり同じ遊びを楽しんだりすることができる。 ●自分から体を動かすことを楽しむ。 ●生活の中で身の回りの物の名前や簡単な数、形、色などが分かり、言葉を使って伝えたり、言葉のやり取りを楽しんだりする
3歳児	●衛生的で安全な環境の中で、心身共に健やかに生活し、身の回りのことが自分で行えるようになる。 ●主体的に行動することを認められ、伸び伸びと過ごす。 ●保育士等や友達、異年齢の子どもたちとの触れ合いを通して、人との関わりやコミュニケーション力を身に付ける。 ●文字や数、社会事象や自然に触れ興味を持つ。
4歳児	●保育士等や友達との関わりを深め、友達の気持ちにも気付き、集団で行動できるようになる。 ●様々なものに関わり、発見や工夫を楽しむ。 ●友達と一緒に過ごすことを楽しみながら、生活や遊びの中で自己発揮できるようになる。 ●集団的、協同的遊びを通し、同じ目的に向け協力し合う力を養う。
5歳児	●集団生活の中で意欲的に活動し、仲間との関わりを通して生きる力の基礎を培う。 ●主体的な活動を通して、疑問や発見などによる事物への関心を深める。 ●身の回りの事象に触れ、ものの性質や数量、文字などに対する感覚を豊かにする。 ●自己肯定感が育ち、自分だけでなく周りの人を尊重できるようになる。



1 開園日時

- ・月曜日～日曜日
- ・ 8 : 00～21 : 00

2 休園日

なし

※お子さまのお預かりの予約がない日は休園とします。

3 対象年齢

生後57日～小学校就学前

4 定員

30名（従業員枠:20名 地域枠:10名）

5 昼食およびおやつ代

- ・【0.1.2歳児】基本保育料に給食代(昼食)とおやつ代が含まれています。
 - ・【3歳児以上の方】給食費として5,500円/月（副食費4,500円/主食費1,000円）徴収いたします。
 - ・夕食代(1食 350円)・補食代(1食 100円)は別途徴収いたします。
- 基本的には予約制になりますが、急に降園時間が伸びた際には提供させていただきます。
 その場合も請求させていただきますので、ご了承ください。
 ※ミルクは基本保育料に含まれています。

6 保育に関する諸経費等

次に掲げる費用は、保育料に含まれませんので、別途お支払いいただきます。また、これらのほかにも保育の提供にあたり必要な費用をお支払いいただくことがあります。この場合、あらかじめ費用を負担いただく目的や理由について、適宜書面でご案内いたしますのでご了承ください。

※月末締め翌月27日に口座引き落としにて徴収いたします。

品名	金額	備考
スポーツ振興共済費	原則240円/年	入園時および進級時
カラー帽子	980円	入園時および破損時
自由画帳	380円	使用後都度購入
卒園アルバム	別途案内	

1日の流れ

	0歳・1歳	2歳以上
8:00	登園 / 視診・検温 / 室内自由あそび	
9:00	排泄 / おむつ交換 / トイレトレーニング	
9:30	午前のおやつ	
9:45	朝の会（歌 / 手あそび / 体操 / 絵本の読み聞かせ等）	
11:00	年齢に応じた活動（教育プログラム） / 戸外あそび・散歩	
11:30	食事（離乳食 / 授乳）	
12:00	着替え	昼食
12:30	お昼寝	着替え
15:00		お昼寝
15:15	目覚め / 排泄・おむつ交換・着替え	
15:40	午後のおやつ	
18:00	お帰りの会 / 戸外・室内自由あそび / 降園準備	
21:00	補食	
	降園終了	

※上記はあくまでも予定です。年齢や季節などにより、生活時間は異なります。

メモ

年間行事予定

4月



お花見

5月



こどもの日

6月



虫歯予防デー

7月



七夕

8月



夕涼み会

9月



お月見会

10月



ハロウィン

11月



お店屋さん
ごっこ

12月



クリスマス会

1月



新年
お楽しみ会

2月



節分
(豆まき)

3月



ひな祭り

● 定例行事 ●

【毎月】 身体測定／防災・避難訓練

【年2回】 健康診断・保護者会

【年1回】 歯科検診

※お誕生児のいる月には「お誕生会」を行います。

※毎月1回は、お誕生会以外にお楽しみ行事を行います。

※保護者参加型の行事も行います。

※上記の行事は参考例です。保育園や地域により変更する場合がございます。

入園手続きに必要なもの・ご入園の流れ



【1】面談時にご準備いただくもの

- 入園申込書資料一式（写真添付）
- こども医療費助成受給資格者証のコピー ●健康保険証のコピー ●印鑑（認印）
- 母子手帳 ●就労証明書 ●支給認定証

【2】入園申込書資料一式

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ① 入園申込書 | A 薬の連絡票 |
| ② 児童票 | B 登園許可証（医師の意見書） |
| ③ 送迎者登録 | C 登園許可証（登園届） |
| ④ 生育歴 | D 園内アレルギー疾患生活管理指導表①・② |
| ⑤ かかりつけ医院及び嘱託医（提携医療機関） | E 診断書 [※] |
| ⑥ アレルギー調査票 | F 除去解除届 |
| ⑦ 乳児の食事調査票 | G 持病・傷病に関する同意書・重要事項確認書 |
| ⑧ 登園予定表 | H 診断書 [※] |
| ⑨ 入園時の健康診断について | |
| ⑩ 個人情報取扱同意書 | |
| ⑪ 入園資料確認表 | |
- ※対象児の場合は主治医に依頼して下さい。

①～⑪…面談時に必ず提出頂くもの A～C…必要時に園にご提出いただくもの

D～F…お子さまがアレルギーをお持ちの場合にご提出頂くもの G・H…お子さまが持病をお持ちの場合にご提出頂くもの

その他の必要書類

【従業員枠の方】

- ・両親の就労証明書（コピー可）
- ・両親の証明書が取れない方（例：自営業、介護、就職活動など）
支給認定書（2号認定もしくは3号認定）…お住いの市町村の役所に申請してください。

【地域枠の方】

- ・支給認定証（2号認定もしくは3号認定）…お住いの市町村の役所に申請してください。
- ・両親の就労証明書（コピー可）
- ・土日祝日勤務証明書（地域枠で土曜日・日曜日・祝日保育を希望する方）

※確認印（サイン）が無いものは保育園では預かることができませんのでご注意ください。
※ご兄弟・姉妹でご登録の際もお子さまそれぞれ入園申込書資料一式をご提出ください。



【 3 】 ご入園の流れ

- ① 設置事業者から、入園申込書資料一式を受け取る
- ② 書類を確認、記入する
- ③ 保育園と面談日を決める（保育園からご連絡致します）
- ④ 書類一式をもって、お子さまと一緒に保育園で面談を行う
- ⑤ ご兄弟・姉妹でご登録の際もお子さまそれぞれ入園申込書資料一式をご提出ください
- ⑥ 書類の原本は保育園で保管し、控えを取り保護者様に書類一式をお渡しする
- ⑦ 慣らし保育日を決める（下記、日程参考例をご確認ください。）
- ⑧ 通常保育開始

【面接担当者へ】児童票の押印欄に確認印を頂いてください。

【 4 】 慣らし保育日程（例）

- | | |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1 日目…9:00～11:00 | 午前のおやつを食べてみよう |
| 2 日目…9:00～12:00 | 給食を食べてみよう |
| 3 日目…9:00～14:30 | お昼寝をしてみよう |
| 4 日目…9:00～16:00 | 午後のおやつを食べてみよう |
| 5 日目…9:00～降園 | 今後、お迎えとなる降園時間
(補食や夕食がある場合は食べてみよう) |

※ お子さまの状況により要相談

メモ



入園・登園・降園に関すること

- ① 入園を希望する方は、ご利用予定の2ヶ月前までに申請してください。
- ② 欠席または遅くなるときは、午前9時までに必ず連絡してください。
なお、連絡ができないやむを得ない事情がある場合は、その限りではありません。
- ③ 毎日、健康状況（顔色・発熱・食事の量・便の状態等）をよく観察し、気になる事がある場合はお知らせください。
- ④ 保育中に体の具合が悪くなったり怪我等した時には連絡をします。状況によってはお迎えに来ていただくこともあります。
- ⑤ 保育園への送迎は、保護者が行ってください。
 - ・ 迎えに来る方がいつもと異なる場合は、必ず連絡してください。
 - ・ 送迎者登録用紙に記載されていない方がお迎えの場合、お身内の方でも連絡が取れるまではお引渡しできませんのでご了承ください。
 - ・ 通常の経路および方法により登降園してください。
- ⑥ このご入園のしおりに記載されている内容は保育園担当者との協議により変更する場合もございます。

保護者の連絡先について

- ① 保護者の連絡先は、常に明確にしておいてください。
- ② 出張、研修等で勤務先に不在の場合には、事前に連絡先を保育士または事務室へお伝えください。
- ③ 連絡は原則として、児童票記載の順に連絡しますのでご了承ください。

保育園からの連絡等に関して

保育での状況や家庭での状況を相互に連絡しあうために連絡帳を活用します。
体温・食事・遊び・排便状況・お子さまの様子をできるだけ詳しく記入してください。
気になることがある場合には、口頭でもお知らせください。
また、お子さまの園での様子をお伝えしますので、毎日必ず確認してください。

【その他】

- ・ 行事やお知らせしたい事など、必要に応じてプリントを配布しますので、よく目を通していただき、園からの連絡事項を確認の上、必要なものは期日までに提出していただきますようよろしくお願いいたします。
- ・ お子さまに関する園への連絡や保育についての相談・疑問点の問い合わせや要望等は、随時承りますので、お気軽にお知らせください。

用意する物等について



着替え

※上下別々の洋服、下着など2組以上を常時ご用意ください。

※活動しやすく、着脱の簡単なもの、寒暖の差がありますので、多少余裕をもって準備してください。

0、1歳児：常時3セット 2歳児以上：常時1～2セット



紙おむつ おしりナップ

※必要に応じて、パックでお持ちください。

※名前の記入をお願い致します。

※紙オムツはサブスクを利用している方は不要です。



お昼寝用 シーツ 1枚（敷）／バスタオル 1枚（掛） （大判バスタオル可）

※シーツにつきましては保育士より詳しくご説明いたします。※1週間に1回持ち帰り洗濯をお願いします。



0歳児

●食事のエプロン（よだれかけ） 2～3枚 ●おしぼりタオル 3枚

※ミルク 明治ほほえみを保育園でご準備いたします。

（アレルギー等で上記以外の粉ミルクをご希望される場合はご相談ください。）

●哺乳瓶 ミルクの回数分1～3本



1歳児

●食事、おやつ用エプロン 3枚 ●おしぼりタオル 3枚

●コップ



2歳児

●食事・おやつ用エプロン 2枚

●おしぼりタオル 2枚

●コップ



3歳児以上

●コップ

●おしぼりタオル 2枚

※注意事項

●すべてのものに名前をつけてください。また、名前付きのカバンに入れてお持ちください。

●おもちゃ等の私物の持参は、破損・紛失の可能性がありますのでご遠慮ください。

●母乳の方はスタッフにご相談ください。

●ご家庭でもほ乳瓶の練習をお願いします。

お子さまの健康状態について



発熱時の登園とお迎えについて

平熱にもよりますが、朝、37.5度以上あるときは、登園前に全身状態をよく見た上で判断してください。

登園後、37.5度以上ある場合は、保育園生活がお子さまにとって負担と考えるので、お迎えをお願いする時があります。その場合、機嫌・食欲等を見たうえで連絡します。37.5度以上の発熱時にはお迎えをお願いしますので、必ず連絡がとれるようにしておいてください。

※発熱していない場合でも、全身状態が悪く、保育に無理があるとした場合は、電話連絡いたしますのでご了承ください。

くすりの取り扱いについて

登園可能な園児については、保育園で与薬する必要が少ないと考えていますので、一般的な風邪薬や抗アレルギー剤などは、家庭で管理してください。

抗生物質を時間与薬する場合など、朝・夕と寝る前に飲ませてもよい場合がありますので、主治医と相談のうえ、保護者が飲ませるよう工夫してください。

やむを得ず保育園で飲ませる場合は、申込み方法を守り、職員に手渡ししてください。

家庭で薬を服用中、または座薬を使用した場合など、日中の生活に影響を及ぼすことがありますので、必ず保育士担任にお知らせください。

感染症を予防するために

感染症流行時は、掲示またはおたより等でお知らせします。

疑わしい症状が出た場合は、小児科を受診してから登園してください。

感染症で休んだ場合は、登園の際「登園許可証（医師の意見書または登園届）」を提出してください。

予防接種を計画的に行いましょう。

予防接種については、お子さまの育ちを守るために必要と考えています。日頃から、お子さまの体調をよく知っている小児科医と相談しながら計画的に行ってください。

※ワクチン接種後は、必ず保育士に連絡してください。副作用の有無を観察します。

身なりはいつも清潔に

頭髮・皮膚・爪はいつも清潔にしておきましょう。特に、爪が長いとけがの元となりますので、常に短く切っておきましょう。

SIDS (乳幼児突然死症候群)について

SIDS (乳幼児突然死症候群)とは？

それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死してしまう病気です。日本では年々減少傾向にありますが、いまだにこの病気で赤ちゃんが亡くなっています。そのほとんどが1歳児未満の乳児期の赤ちゃんです。原因はまだよくわかっておらず、予防法は確立していませんが、育児環境の中にSIDSの発症を高める因子があることが明らかになってきました。下記の2つのポイントを守ることにより、SIDSの発症率が低くなるという報告があります。

保育園ではこのように気をつけています

- お子さまを1人にしません
- 保育士が見守り、赤ちゃんの様子を定期的に観察します
- 枕をしません
- ベッドの周りには危険なものは置けません

ご家庭でも…

- あおむけで寝かせましょう
赤ちゃんの顔が見えるように、あおむけで寝かせましょう。うつぶせ寝は危険に繋がります。
- タバコをやめましょう
妊娠中の喫煙はお腹の赤ちゃんの体重が増えにくくなりますし、呼吸中枢にも明らかによくない影響を及ぼします。

メモ

- 感染症・その他の流行性の病気は、ほかのお子さまと集団生活が出来かねる場合がありますので、早期治療をお願いします。また、必ず医師の許可を受けてから保育園に登園するようお願いします。
- 以下の小児感染症の場合、集団の中では特に影響が大きいため、速やかに保育園に病名・症状を連絡し、医師の許可があるまでお休みしてください。
- 感染症回復後に登園する場合は、必ず「医師の意見書」あるいは「登園届」を提出して下さい。

医師が記入した「意見書」が必要な感染症	病名	感染しやすい期間	登園のめやす
	麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
	インフルエンザ	症状が有る期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	症状が始まった日から5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで
	新型コロナウイルス感染症	発症後5日間	発症から5日間経過し、かつ症状軽快後1日を経過すること
	風しん	発しん出現の前7日から後7日間くらい	発しんが消失してから
	水痘（水ぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
	結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
	流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
	百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
	腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）		症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
	急性出血性結膜炎	ウイルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数ヶ月排出される	医師により感染の恐れがないと認めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで

医師の診断を受け、保護者が記入する「登園届」が必要な感染症	病名	感染しやすい期間	登園のめやす
	溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
	マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	伝染性紅（リンゴ病）	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
	ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウイルス等）	症状のある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要）	嘔吐・下痢等の症状が治まり2日を経過するまで
	ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に1か月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要）	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
	帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
	突発性発しん		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと
	伝染性膿痂疹（とびひ）		医師により感染の恐れがないと認めるまで

※登園停止に関しては、法改正により改定する場合がございます。

保育園で加入している保険について

●加入している保険

【保険会社】

損害保険ジャパン株式会社

【施設・生産物賠償責任保険】

保育園の施設・設備の欠陥または職員の業務上の管理・指導ミスや提供した飲食物の事故により、法律上の損害賠償責任を負担することになった場合の補償

★身体賠償支払（死亡・後遺障害含）限度額…10億円

★財物損壊支払限度額…10億円

★総支払限度額…10億円

※弊社の責任に帰すべき事由によりお子さまに損害を与えた場合、施設・生産物賠償責任保険から加入限度内で保険金をお支払いいたします。

なお、不可抗力による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。

【傷害保険】

園児の保育園管理下の急激、偶然、外来の事故によるケガを補償

★入院保険金日額…3,000円

★通院保険金日額…2,000円

★死亡・後遺障害保険金額…200万円

※但し、後遺障害の場合は、度合いに応じて4%から100%の範囲内でのお支払いとなります。

独立行政法人日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」の加入について

「災害共済給付制度」は、保育園の管理下（登園中・降園中も入ります）での児童の災害（負傷・疾病・傷害又は死亡）が発生したときに、災害共済給付（医療費・障害見舞金または死亡見舞金の給付）を行う互助共済制度です。この制度は、独立行政法人スポーツ振興センター法に基づく公的給付制度のため、次のような特色があります。

【災害共済給付制度の特色】

- ・保育園の責任の有無にかかわらず、給付の対象となります。
- ・保育園の責任において提供した食物による0-157等の食中毒、熱中症や突然死も給付の対象となります。

240円／年

加入後、災害発生に伴い医療機関を受診し、災害給付を請求した場合、給付まで保護者の方に医療費を立て替えていただく事になりますのでご了承ください。

※子ども医療費助成制度の利用と災害共済給付は併用できません。

【WEB】独立行政法人日本スポーツ振興センター 災害共済給付

<https://www.jpnsport.go.jp/anzen/saigai/tabid/56/Default.aspx>

メモ

個人情報の取り扱いについて

個守秘義務及び個人情報の取扱いについて

個人情報は、当園が定める個人情報取扱規程に基づき取扱います。また、次に掲げる場合には、法令に基づき第三者に対し個人情報の提供をすること又は使用することがあります。

(1) 個人情報の提供

ア 保育に関する記録等を送付するとき

保育に関する記録等について転園先の保育園へ情報提供を行います。

イ 緊急を要するとき

緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うことがあります。

ウ 保育の提供にあたり国（児童育成協会を含む）及び市町村に対し報告が必要なとき

保育の提供をするにあたり知り得た個人情報のうち、法令等に基づき支給認定を行った国（児童育成協会を含む）および市町村に対し報告等が必要なときは、情報提供を行います。

(2) 個人情報の使用

ア 保育料の金額の情報

お住まいの市町村が認定した世帯所得に基づく保育料の金額の情報は、時間外保育料の徴収など必要な範囲に限り使用します。

イ 子ども及び子どもの世帯の情報

提出された資料の子ども及び世帯の情報は、保育の提供に必要な範囲に限り使用します。（※入園申込書資料一式内、「個人情報取扱同意書」）

また、保育活動の掲示でお子さまの写真を使用したり、お子さまのビデオを撮って保護者会などで視聴することもあります。個人情報や肖像権の観点から、事前に保護者の皆様にご了解を得て掲示や視聴を行います。希望されない方は保育園にその旨をお申し出いただきますようお願いいたします。

（※入園申込書資料一式内、「個人情報取扱同意書」）

虐待についての対応

虐待防止マニュアルに沿って行っております。

ご心配なことがございましたら下記または保育園へご相談ください。

【 児童相談所 】 こども若者局児童相談所

TEL…022-219-5111

保育園へのご意見・ご要望・苦情への対応について

保育サービスの向上をはかるため、ご意見・ご要望・苦情等のご相談の窓口を設置しています。お気づきの点がございましたら、受付担当者・解決責任者へご連絡をお願いします。適切に対応し、改善をはかるよう努めます。また、保育園へ直接言いづらいことがある場合は第三者委員へ相談することも可能です。当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下の通り設置しています。

当園ご利用相談窓口	・ 受付担当者 針生 一恵 ・ 解決責任者 外山 智 ・ ご利用時間 当園開園日 開所時間内 ・ 電話番号 03-6875-9650 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。		
第三者委員	弁護士・公認会計士 奥野 敏夫	電話番号	048-764-8149

設置事業者概要

- 事業者の名称 : S O Uキッズケア株式会社
- 代表者氏名 : 代表取締役 長澤 宏昭
- 法人の所在地 : 東京都中央区日本橋 3-12-2 朝日ビルディング 4F-A
- 法人の電話番号 : 03-6875-9650
- 事業内容 : 保育所運営、保育施設受託事業 他

保育園概要

- 名 称 : うみかぜ保育園 仙台港
- 事業の種類 : 企業主導型保育事業
- 所在地 : 〒983-0013 宮城県仙台市宮城野区中野字出花 105 番地 1
- 開設年月日 : 令和4年 1月 11日
- 電話／FAX 番号 : 022-352-6925／022-352-6926
- H P ア ド レ ス : <https://sendaiko.skuldnursery.jp/>
- 園 長 氏 名 : 針生 一恵
〒983-0013 宮城県仙台市宮城野区中野字出花 105 番地 1
(個人情報保護の観点から施設住所を記載しています。)
- 職 員 の 人 数 : 保育士 6 名以上 ※職員数は在籍児童により増減します。
- 利 用 定 員 : 30 名 (従業員枠 : 20 名 地域枠 : 10 名)
(0 歳児 2 名, 1 歳児 10 名・2 歳児 9 名, 3 歳児以上各 3 名の場合)
※定員構成・お預かりする年齢は、変更する場合があります。
- 対 象 児 童 : 【地域枠】※企業間契約を締結していない店舗で勤務の方
・お住まいの市町村より保育支給認定の 2 号認定もしくは 3 号認定を受けている方
【従業員枠】
・企業間契約を締結している会社や店舗で勤務をしている方
・保護者のいずれもが就労要件を満たしている等、保育が必要と認められること。
- 入 園 日 : ご相談の上入園日を決定します。
- 自 己 評 価 の 概 要 : 職員による保育内容等の自己評価を毎年 1 度実施、その他定期的な本社職員巡回によりサービス内容の向上に努めています。
- 職 員 研 修 実 施 状 況 : 法人が実施する職務別研修、行政が実施する保育従事者研修等。
- 嘱 託 医 : 病院名 : せきこどもクリニック
住所 : 宮城県仙台市宮城野区福室 5 丁目 9-40 電話 : 022-388-8864
提携内容/急な発熱やけがの場合の受診・定期健康診断 (年 2 回)
- 歯 科 医 : 病院名 : 萩原歯科医院
住所 : 宮城県多賀城市町前 3 丁目 1-17 電話 : 022-366-6400

支給認定 2号認定・ 3号認定とは

認可保育所等を利用する際に『保育が必要である事』を認定した事を証明する書類です。
お住まいの市区町村で申請・発行します。

- ・ 3号認定・・・満3歳未満の保育を必要とする子ども
- ・ 2号認定・・・満3歳以上から小学校就学前の保育を必要とする子ども

「保育標準時間」利用と「保育短時間」利用がありますが、どちらの認定でも預かることが可能です。
・ 保育標準時間利用 (1日あたり最長 11 時間) ・ 保育短時間利用 (1日あたり最長 8 時間)

施設の概要・平面図



【保育園施設の概要】

- 敷地面積 : 237.45 m²
- 延床面積 : 201.22 m²
- 建築面積 : 205.57 m²
- 建物の構造 : 木造1階建て1階
- 建物概要 : ○保育室／36.78 m² ○調理室／14.90 m²
○事務室／9.52 m²
- 備品の種類 : インターフォン 冷暖房 床暖房 自園調理機器一式 等

【 保育園平面図 】



お子様が多くの時間を過ごす保育施設は、のびのびと過ごせる場所でなければいけません。
まるでうちの延長のように、ゆったりとして過ごすことが出来るよう努めます。

利用料金



【保育料等】

毎月 16 日以上保育が必要な方を月極契約とさせていただきます。

（月 16 日以下の場合は一時預かり保育をご利用ください。

月極契約から一時預かり保育へ変更する場合は前月の月末までにお知らせください。）

学年	0 歳児	1・2 歳児	3・4・5 歳児
保育料 【無償化対象外】	37,100 円 ※給食代・おやつ代込	37,000 円 ※給食代・おやつ代込	-
保育料 【無償化対象】	0 円 ※給食代・おやつ代込	0 円 ※給食代・おやつ代込	0 円
給食費	-	-	5,500 円 副食費 4,500 円／主食費 1,000 円
無償化の対象 となる世帯	住民税非課税世帯		全世帯

【一時預かり保育料】

区分	一時保育
	基本時間 (8 : 00 ~ 21 : 00)
保育料	0 歳児 500 円 / 1 時間
	1 歳児以上 400 円 / 1 時間

※一時預かりのご利用は、三井アウトレットパーク仙台港従業員のお子様に限ります。

土日祝日保育のご利用について



※土日祝日保育は申請制です。地域枠のお子さまで保育の必要な方は、
両親ともに土日祝日勤務証明書の提出をお願いします。

※当資料の後ろに添付された用紙に記入の上ご提出ください。

支払い方法

当施設における毎月の基本保育料お支払方法は以下の通りです。

翌月の利用者負担（保育料）について、当事業者は明細を付して当月 25 日までに保護者に請求し、翌月の 27 日に指定口座より引き落としさせていただきます。

上記に掲げる費用以外に、費用負担が発生した場合にはその目的や金額等について事前に説明し、翌月の利用者負担（保育料）に合算しご請求させていただきます。

例）7 月 25 日に請求する料金内訳

・ 8 月の基本保育料＋実費負担分

職員体制（2024 年 4 月 1 日現在）

	園長	保育士	保育補助	栄養士	調理師	事務員
職員数	1 名	9 名	1 名	1 名	1 名	1 名

メモ

保育園と家庭との連携について

- 連絡事項は連絡帳・掲示板・園だよりなどでお知らせします。
- 毎日の連絡帳は必ず目を通してください。
おうちでの様子を記入して翌日提出してください。

【その他気をつけてほしいこと】

- 保育は保護者と保育園とが連携することがとても大切です。朝夕の送迎時や連絡帳を通じて、コミュニケーションを大切にしていきましょう。
- 足にあった履きやすい靴を履かせるようにしてください。
※サンダルの方は外遊びの靴をご用意ください。
- 持ち物には全て（雨具等も含む）はっきりよくわかるように名前を書いておいてください。
- 身体に合った服装、運動しやすい服装を心がけてください。
※大きすぎず、小さすぎないもの
※フード付きジャンパー、紐付き衣類は危険です。
※ボタン・ゴム等の点検も忘れずに行ってください。

住所・就労時間・職場等、ご家庭の状況に変更があった場合について

- お引越し、就労時間の変更、職場、職業等、ご家庭の状況に変更がある場合には、お早めに園までお知らせください。書類の提出が必要となる場合がございます。また、入園時にご提出していただいた書類内容と異なる場合には、再提出をお願い致します。

利用の終了・退園・休園について

【利用の終了について】

当園は以下の場合には、教育・保育の提供を終了いたします。

- 6歳の誕生日を過ぎて3月31日となった時（3月31日が最終登園日）
- 保育の必要性の事由に該当しなくなった時
- 地域枠で在籍の場合、認定要件に該当しなくなった時（卒園を含む）
- 従業員枠で在籍の場合、保護者が職場を退職した時
※3ヶ月以内に復帰される場合はその限りではございません。
- 保護者から退園の申し出があった時
- 利用継続が不可能であると事業者が認めた時
- その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じた時

【休園について】

- 諸事情等により1ヶ月以上休園される場合は「休園届」が必要となります。
当資料の後ろに添付された用紙に記入の上ご提出ください。
- 休園される場合は、遅くとも**休園する月の前月の15日までに**提出をお願いします。
- 休園期間も保育料・その他の料金は発生します。

【退園について】

- 家庭の事情等により退園する場合は、「退園届」が必要となります。
当資料の後ろに添付された用紙に記入の上ご提出ください。
- 退園される場合は、遅くとも**退園する前月の15日までに**退園届の提出をお願いします。

災害に備えて



【緊急時の連絡方法について】

災害時は

- ① NTT 災害用伝言ダイヤル
- ② 保育園入口の掲示

災害用

伝言ダイヤル(171)※電話サービス

いずれかの可能な手段にて、園児の安否および避難場所をお知らせします。

NTT 災害用伝言ダイヤル

「災害用伝言ダイヤル」とは、地震や噴火等の発生により被災地への通信が増加し、繋がりにくい状況になった場合に提供が開始される、NTT が設置する「声の伝言板」です。

そのシステムを使えば、保育園が「171」を利用し、園児および保育園の状況を伝言で録音し、その録音した伝言を保護者の方が電話で聞き、こどもの安否を確認することができます。

「災害伝言ダイヤル」の提供時には、テレビ・ラジオを通じて利用方法・伝言登録エリア等をお知らせするほか、電話がかかりにくくなっている場合に流れる「ふくそうメッセージ」の中で「災害用伝言ダイヤル」の案内をおこなう等の方法でお知らせします。

詳しくは NTT 東日本 HP
「災害用伝言ダイヤル」をご覧ください。

<https://www.ntt-east.co.jp/saigai/voice171/index.html>



操作手順		伝言の再生
手順 1	171 をダイヤル	① ⑦ ①
手順 2	ガイダンスに従って再生「2」を選ぶ	②
手順 3	保育園の電話番号を入力する	022-352-6925 1# を押す

【伝言例】

「〇〇保育園です。ただいま 〇月△日 ×時×分です。園児〇名全員無事です。現在××××に避難しています。お迎えは××××にお願いいたします。」

災害に備えて



各種警報が発令された場合は、状況に応じ保護者に連絡します。

◆登園前

警戒警報が発令された時は、自主登園になります。無理に登園はせず、一番の安全策をお取りください。

◆登園後

警戒宣言が発令された時は、すべてのお子さまを保護者がお迎えに来るまで園で保護します。

★津波の避難について

注意報発令時は、状況によって避難することもあります。警報発令時は、中野栄小学校に避難します。どちらもお迎えをお願いします。

引き渡しについて

園外へ避難をした場合は、行き先を保育園入口に掲示します。
災害等の発生後のこどもの引き渡しは、原則として当園で行うものとします。
ただし、災害の状況に応じて現地で引き渡す場合があります。

避難場所	避難所
一時避難場所	うみかぜ保育園仙台港駐車場
広域避難場所 (津波警報発令時)	中野栄小学校（住所：仙台市宮城野区栄3丁目12-1）
消防計画作成(変更)届出書	作成・届出。消防計画体制を組織
防災設備	非常警報設備、自動火災報知設備、誘導灯、消火器
避難・消火訓練	条例の規定に基づき、避難訓練（毎月）および消火訓練（毎月）を実施します。

なお、交通機関等に混乱が生じて、保護者が帰宅困難になることが予想される場合は、やむを得ずこどもを宿泊させることがあります。

保護者と連絡がとれないとき

緊急時であって、保護者と連絡がとれない場合は、こどもの身体の安全を最優先させ、当園が責任を持ってしかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

うみかぜ保育園地図



メモ

各施設連絡先および避難場所



【 保育園 】 うみかぜ保育園仙台港

〔住所〕 〒983-0013 宮城県仙台市宮城野区中野字出花 105 番地 1

〔TEL〕 022-352-6925 〔FAX〕 022-352-6926

【 提携医療機関 】 せきこどもクリニック

〔住所〕 〒983-0005 宮城県仙台市宮城野区福室 5 丁目 9-40

〔TEL〕 022-388-8864

【 提携医療機関 】 萩原歯科医院

〔住所〕 〒985-0845 宮城県多賀城市町前 3 丁目 1-17

〔TEL〕 022-366-6400

【 管轄警察署 】 仙台東警察署

〔住所〕 〒983-0041 宮城県仙台市宮城野区南目館 21-1

〔TEL〕 022-231-7171

【 管轄消防署 】 宮城野消防署

〔住所〕 〒983-0036 宮城県仙台市宮城野区苦竹 3-6-1

〔TEL〕 022-284-9211

【 児童相談所 】 こども若者局児童相談所

〔住所〕 〒981-0908 宮城県仙台市青葉区東照宮 1-18-1

〔TEL〕 022-219-5111

【 設置・運営会社 】 S O Uキッズケア株式会社

〔住所〕 〒103-0027 東京都中央区日本橋 3-12-2

朝日ビルヂング 4F-A 〔TEL〕 03-6875-9650

〔FAX〕 03-6273-2761

〔ホームページ〕 <http://www.skuld.co.jp>

※設置者は、過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けたことはありません。

土日祝日勤務証明書

保護者 記入欄	現在入所している保育園名	
	入所児童氏名及び生年月日	年 月 日
	就労者と児童の続柄	父親・母親・祖父・祖母・その他()

※太枠内は事業所が記入してください。

就労者住所			
就労者氏名		生年月日	年 月 日
事業主との関係	本人・家族・実家・親戚・他人		
就労場所住所	[電話] — —		
雇用形態	正規・パート・臨時・派遣・内職・自営・その他()		
仕事の内容 ※詳しく記入してください。	(農業の方は、作物名、耕作面積まで記入してください。)		
勤務形態	①曜日固定型【 月・火・水・木・金・土・日・祝 】 ※勤務日に○印をしてください		
	②【 交替型・変動型 】※『4週8休制、日曜祝日は必ず勤務』など勤務形態を具体的に記入 ()		
勤務時間 ※曜日によって勤務時間が異なる場合はすべて記入してください。	①午前 時 分～午後 時 分(月・火・水・木・金・土・日・祝)		
	②午前 時 分～午後 時 分(月・火・水・木・金・土・日・祝)		
	③午前 時 分～午後 時 分(月・火・水・木・金・土・日・祝)		
	備考		
上記のとおり(就労中・就労予定)であることを証明します。 年 月 日 事業所所在地 (証明者) 事業所名 代表者名 電話番号 印			

- [注意事項]
- 上記事項については、記入漏れがないようにしてください。
 - 証明内容について、偽りが判明した場合には利用が取り消しとなります。
 - 事業主印・雇い主印の無いものは無効となります。

休 園 届

年 月 日をもって休園します。

届出日 年 月 日

保育園名

（キリトリ）

フリガナ		生年月日	年 月 日
園児名		年 齢	歳 ヶ月
フリガナ		TEL	()
保護者名	®	携 帯	()
住 所	〒		
休園期間	年 月 日() より 年 月 日()		
再登園 予定日	年 月 日()		
休園理由			
備 考			

園長印

退 園 届

年 月 日をもって退園します。

届出日 年 月 日

保育園名

（キリトリ）

フリガナ		生年月日	年 月 日
園児名		年 齢	歳 ヶ月
フリガナ			
保護者名	印		
住 所	〒		
退園理由	☐ 退園年齢に達したため ☐ 保育園・幼稚園に入園のため ☐ 転居のため ☐ その他 ※以下に新住所・電話番号をご記入ください。 〒 TEL ()		

園長印



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



三井アウトレットパーク

2025. 9. 3 作成